

# 重庆市人民政府办公厅

## 关于组织参加第二届“一带一路”国际技能大赛有关活动的通知

各区县（自治县）人民政府，两江新区、西部科学城重庆高新区、万盛经开区管委会：

为贯彻落实习近平总书记关于共建“一带一路”的重要讲话精神，促进“一带一路”共建国家在人力资源开发和职业技能领域的合作交流，推动“一带一路”共建国家职业技能发展和职业技能竞赛水平提升，经党中央、国务院批准，定于2024年6月下旬在重庆举办第二届“一带一路”国际技能大赛，本届大赛集成“赛会展演销”多元模式，赛事带动，丰富成果。根据大赛总体工作方案和执委会要求，为扩大大赛影响力，现将组织参加第二届“一带一路”国际技能大赛有关活动事宜通知如下。

### 一、大赛时间和地点

（一）大赛时间。2024年6月24—26日。其中，6月24日晚为大赛开幕式，6月24—26日同期举行比赛项目和配套活动，6月26日晚为大赛闭幕式。

（二）大赛地点。重庆市国际博览中心（渝北区悦来大道66号）N1—N8馆。

## 二、具体内容

本次大赛将围绕“一带一路”产业技能创新、各国绝技绝活、技术技能合作等设置主题展馆，内设展位展台、直播间、打卡点、公共舞台等，开展以下配套活动：

（一）大赛宣传。各区县（自治县）和两江新区、西部科学城重庆高新区、万盛经开区（以下统称区县）围绕大赛活动安排，在赛前、赛中、赛后组织本地媒体以及各镇街部门、企事业单位的网站、自媒体等平台及时转载大赛官网(<http://www.beltandroad-skills.cn/>)赛事介绍，赛事咨询等相关内容，参与大赛宣传。搜集本区县上一届参赛获奖选手的背景资料、本届大赛项目裁判长、专家、选手等基本信息、基础素材以及依托院校和企业开展的国际合作案例、国际技能交流培训活动的相关材料，报送至大赛执委会办公室新闻宣传组。广泛组织区县融媒体、网络大V、媒体达人走进大赛活动现场参与现场采访。

（二）技能展演。各区县根据本地产业实际和技能特色，精心推荐一批具有技能性、独创性、挑战性、体验性和观赏性的代表地方特色的技能展示和交流体验项目，自行搭建展位，展现巴渝地区技艺风采和技能成果。如当地有适宜舞台表演的特色技能、优秀演出节目的，可同步推荐参加展馆内舞台区展演。

（三）技术展览。通过各区县推荐或公开征集的方式，遴选一批参与共建“一带一路”标志性项目的企业以及彰显中国制造、

中国创造科技创新水平和代表新质生产力发展方向的大国重器、先进技术、数字技能企业，举办中国企业设备与技术展览活动。

（四）产品展销。通过各区县推荐或公开征集的方式，遴选一批“一带一路”特色产品参与展销。将“一带一路”国际技能产品展览与网络展销相结合，线下由企业自行搭建展位，线上通过大赛指定平台或商家指定平台，结合互联网营销师新职业，丰富线上线下产销对接形式，通过直播电商拓宽技能产品上行渠道、打造消费新场景，带动和扩大技能产品销售。

（五）观摩体验。各区县组织本地企业职工和院校师生观摩比赛、体验技能展演等项目，由人社、教育部门分别牵头，并负责做好观摩人员的组织管理工作。区县领导根据执委会安排参加大赛开幕式和闭幕式。请执委会成员单位的区县按工作方案落实相关工作。

（六）对话交流活动。各区县可承接比赛期间的对话交流活动。围绕“一带一路”职业教育发展、“一带一路”国际培训交流、“一带一路”技能评价互认、技能融入西部陆海新通道、技能赋能新质生产力和国际化高技能领军人才培育等主题，广泛交流互动，达成合作意向和共识，签约发布项目成果。

### **三、有关事项**

（一）参展组织及展区布设。绝技绝活馆将设立区县主题展位，暂定150平米、100平米、50平米三类；主题展馆将设立中

国制造（企业）展区展示各区县电子软件信息、先进材料、智能装备制造、新能源、生物医药等 33618 现代制造业集群体系企业技术设计及技能产品，每个展位暂定 120 平米；“一带一路”技术技能展将设立技术技能产品展区、商品展销区、国际技能合作成果展区，其中，商品展销区每个展位暂定 50 平米，其余每个展位暂定 100 平米。

各区县主题展位、企业展位和展销展位，涉及的搭建、人工等费用由所在区县自行承担。大赛执委会可推荐搭建商。展位风格须与大赛整体风格保持一致。在大赛官网设置投票专区，通过网络投票评选出 20 个获奖项目，由大赛执委会颁发荣誉证书。

除大赛赞助合作伙伴以及执委会公开征集遴选的参展项目外，其他所有参展人员须以区县为单位填写回执表（见附件），由人力资源社会保障系统分管负责同志带队，并明确一位联络员。

（二）关于新闻素材提供。各区县搜集的相关人员背景资料、基础素材、国际合作案例和国际技能交流培训活动的相关材料，并确定一名人力资源社会保障系统工作人员为宣传联络员，便于素材的搜集和信息的上传下达。

（三）关于食宿安排。活动期间，除大赛赞助合作伙伴外，各区县观摩人员以及其他参展单位，往返交通费、食宿费等，由区县自行承担。住宿酒店可咨询大赛执委会。6 月 24—26 日，各区县领队、媒体记者、工作人员凭证件领取提供展馆内工作餐。

#### （四）时间要求。

1. 各区县于5月10日前，填写《活动回执表》（见附件），加盖公章后，按填报项目将回执表反馈至项目指定邮箱（若参加多个项目请同步抄送至对应邮箱），便于证件制作和各区县代表队名单汇总。

2. 各区县于5月20日前联系大赛执委会提供的酒店和搭建服务商；5月31日前预定酒店；6月22日前展位搭建基本就绪。

#### 四、联系方式

（一）综合协调联系人：钱 莉

电 话：（023）88152297

邮 箱：brisc2024@163.com

（二）新闻宣传联系人：甘 莉

电 话：15310233889

邮 箱：540114059@qq.com

（三）展览展销联系人：廖 燕、牟真锂

电 话：（023）88633796、18723452312

（023）88633776、18982427587

邮 箱：brisc2024ex@163.com

（四）技能展演联系人：程 丹

电 话：19936048656

邮 箱：brisc2024xuyang@163.com

(五) 后勤保障联系人：何沂蔓、刘 杨  
电 话：15023979088、15696310690  
邮 箱：brisc2024hym@163.com

附件：活动回执表

重庆市人民政府办公厅  
2024年4月22日

附件

## 活动回执表

推荐单位（加盖单位公章）：

领队姓名		联系电话	
工作单位 及职务			
联络员		联系电话	
宣传联络员		联系电话	
预计人数	（含媒体人员、工作人员等）		
区县主题展位	展位名称		
	技能展演项目 （含名特小吃、 地理产品以及 文创等）	（含展演项目和交流体验项目的名称和 简要介绍）  注：请发送至 <a href="mailto:brisc2024ex@163.com">brisc2024ex@163.com</a> ，如包含技能展 演项目请同步抄送至 <a href="mailto:brisc2024xuyang@163.com">brisc2024xuyang@163.com</a>	

企业展位	参展企业名称	
	企业概况及 展览项目	注：请发送至 brisc2024ex@163.com
展销展位	展销产品介绍	(含产品类型、种类)  注：请发送至 brisc2024ex@163.com
对话交流活动	活动主题	
	内容介绍	注：请发送至 brisc2024@163.com

注：1.本表可自行增加行。

2.新闻宣传资料发送至新闻宣传组邮箱 540114059@qq.com。